

STANDARD ORGANIZACYJNY TELEPORAD W RAMACH PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W CENTRUM ZDROWIA SALUS W SŁUPSKU

na podstawie Rozporządzenia **Ministra Zdrowia** z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie standardu organizacyjnego teleporady w ramach podstawowej opieki zdrowotnej

- 1) Teleporady w przychodniach podstawowej opieki zdrowotnej Centrum Zdrowia SALUS mogą być udzielane przez: lekarza, pielęgniarkę lub położną.
- 2) Teleporady udzielane są telefonicznie. W razie zaistnienia takiej konieczności pacjent ma możliwość przesłania drogą elektroniczną do przychodni POZ dokumentację związaną z planowaną teleporadą lub wizytą osobistą. Przesłanie dokumentacji może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z przychodnią POZ i z zastosowaniem zabezpieczeń wymaganych przepisami o ochronie danych osobowych.
- 3) Informacja o zasadach realizacji teleporad dostępna jest na tablicach informacyjnych w przychodniach POZ SALUS oraz na stronie internetowej www.klinikasalus.pl na podstronach poszczególnych przychodni POZ SALUS
- 4) Zasady realizacji teleporad:
 - a) **Uzgodnienie terminu może być dokonane:**
 - Telefonicznie pod jednym z dostępnych numerów:
 - POZ Piłsudskiego 2 w Słupsku – tel. 841 37 63, 840 26 06, 885 904 943
 - POZ Szafranka 10 w Słupsku – tel. 848 25 50, 848 25 55, 885 904 944
 - POZ Mochnackiego 1 w Słupsku - tel. 84 82 666, 84 56 999, 885 904 941
 - POZ Siemianice, ul. Rzemieślnicza 10 – tel. 848 90 95, 887 87 87 16, 885 904 942
 - Mailowo:
 - pilsudskiego@salus.com.pl
 - szafranka@salus.com.pl
 - mochnackiego@salus.com.pl
 - siemianice@salus.com.pl
 - Osobiście lub za pośrednictwem osób trzecich – w każdej z wymienionych przychodni
 - b) **Realizacja teleporady**
 - W uzgodnionym terminie lekarz, pielęgniarka lub położna kontaktuje się telefonicznie z pacjentem pod wskazanym przez niego numerem telefonu
 - pracownik medyczny podejmuje co najmniej trzykrotną próbę kontaktu z pacjentem, w odstępie nie krótszym niż 5 minut
 - w przypadku, gdy nawiązanie kontaktu z pacjentem w ustalonym terminie teleporady okaże się niemożliwe zostaje ona anulowana
 - w przypadku uzyskania kontaktu z pacjentem, przed udzieleniem teleporady pracownik medyczny potwierdza tożsamość pacjenta na podstawie danych wskazanych w dokumentacji medycznej lub deklaracji wyboru bądź przy wykorzystaniu elektronicznego konta pacjenta
 - osoba udzielająca teleporady, na podstawie badania podmiotowego i po analizie dostępnej dokumentacji medycznej pacjenta, z uwzględnieniem prawa pacjenta do zgłoszenia w trakcie teleporady woli osobistego kontaktu z właściwym personelem medycznym, ustala czy teleporada jest wystarczająca dla problemu zdrowotnego będącego jej przedmiotem
 - w sytuacji tego wymagającej, w tym jeżeli charakter aktualnego problemu zdrowotnego uniemożliwia udzielenie świadczenia zdrowotnego w formie teleporady, osoba udzielająca teleporady informuje pacjenta o konieczności udzielenia świadczenia zdrowotnego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem i wspólnie z pacjentem ustala jej termin
 - osoba udzielająca teleporady dokonuje w dokumentacji medycznej adnotacji o realizacji świadczenia zdrowotnego w formie teleporady
 - teleporady przeprowadzane są w warunkach gwarantujących poufność, w tym zapewnienie braku dostępu osób nieuprawnionych do informacji przekazywanych za pośrednictwem systemów łączności w związku z udzieleniem teleporady
 - w przypadku przekazywania pomiędzy przychodnią a pacjentem za pośrednictwem systemów teleinformatycznych informacji dotyczących stanu zdrowia pacjenta, w tym cyfrowego

odzworowania dokumentacji medycznej, przychodnia POZ zapewnia stosowanie rozwiązań techniczno-organizacyjnych gwarantujących integralność danych oraz ich ochronę przed nieuprawnionym wykorzystaniem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem

- Podczas teleporady pacjent zobowiązany jest do nieużywania zwrotów i/lub prezentowania treści o charakterze niecenzuralnym, obraźliwym, erotycznym, naruszającym dobra osobiste pracownika medycznego lub innych osób oraz naruszające przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Złamanie tych zasad upoważnia do przerwania porady.

c) Przychodnie POZ SALUS w każdym przypadku, gdy świadczenie zdrowotne niezbędne z uwagi na stan zdrowia pacjenta nie jest możliwe do zrealizowania w formie teleporady, zapewniają możliwość skorzystania ze świadczenia opieki zdrowotnej udzielonego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem – wizyta osobista ustalana jest przez lekarza, pielęgniarkę lub położną w porozumieniu z pacjentem lub jego opiekunem ustawowym.

d) Sposób realizacji e-recepty

- e-receptę pacjent może otrzymać:
 - podczas teleporady
 - podczas konsultacji osobistej
 - zamawiając „powtórkę” leków za pośrednictwem formularza elektronicznego na stronie internetowej www.klinikasalus.pl
 - zamawiając „powtórkę” leków za pośrednictwem osób trzecich
- kod do e-recepty wysyłany jest automatycznie SMS-em i/lub mailem osobom, które mają założone Internetowe Konto Pacjenta
- osoby, które nie posiadają aktywnego Internetowego Konta Pacjenta mogą otrzymać kod do e-recepty telefonicznie dzwoniąc pod numer przychodni, osobiście w przychodni lub za pośrednictwem osób trzecich na podstawie pisemnego upoważnienia

e) Sposób realizacji e-skierowania

- e-skierowanie pacjent może otrzymać:
 - podczas teleporady
 - podczas konsultacji osobistej
- kod do e-skierowania wysyłany jest automatycznie SMS-em i/lub mailem osobom, które mają założone Internetowe Konto Pacjenta
- osoby, które nie posiadają aktywnego Internetowego Konta Pacjenta mogą otrzymać kod do e-skierowania telefonicznie dzwoniąc pod numer przychodni, osobiście w przychodni lub za pośrednictwem osób trzecich na podstawie pisemnego upoważnienia

f) Sposób realizacji e-zlecenia na wyroby medyczne

- e-zlecenie na wyroby medyczne pacjent może otrzymać:
 - podczas teleporady
 - podczas konsultacji osobistej
- kod do e-zlecenia na wyroby medyczne wysyłany jest automatycznie SMS-em i/lub mailem osobom, które mają założone Internetowe Konto Pacjenta
- osoby, które nie posiadają aktywnego Internetowego Konta Pacjenta mogą otrzymać kod do e-zlecenia na wyroby medyczne telefonicznie dzwoniąc pod numer przychodni, osobiście w przychodni lub za pośrednictwem osób trzecich na podstawie pisemnego upoważnienia

g) Sposób realizacji zlecenia badań dodatkowych, w szczególności laboratoryjnych lub obrazowych

h) Możliwość założenia przez pacjenta Internetowego Konta Pacjenta;